

A Szent Bernadett Óvoda közzétételi listája:

1. A tagóvoda fenntartójának neve, címe:

Pécsi Egyházmegye Pécs, Dóm tér 2.

2. A tagóvoda neve:

Kodály Zoltán Katolikus Általános Iskola Szent Bernadett Tagóvodája

3. OM azonosítója:

027208

4. Feladat ellátási hely címe:

7300 Komló, Templom tér 2.

5. A tagóvoda nyitva tartási ideje:

05.30-17.00

6. Beiratkozás helyszíne:

7300 Komló, Templom tér 2.

7. Beiratkozás:

Folyamatos beiratkozás elektronikus úton, vagy személyesen az óvodában.

8. Nevelési év a tagóvodában

Az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

9. A fenntartó által engedélyezett óvodai csoportok száma, neve:

A tagintézmény 4 csoportos, ebből mind a 4 német nemzetiségi csoportként működik. (2023. szeptember 01-től.)

Napraforgó – német nemzetiségi

Nefelejcs – német nemzetiségi

Tulipán – német nemzetiségi

Pipacs –német nemzetiségi

10. Az egyes csoportok létszáma:

Napraforgó: 28

Nefelejcs: 30

Tulipán: 27

Pipacs: 29

11. A tagóvodai felvétel tájékoztató:

A tagóvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A tagóvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek tagóvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában tagóvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a tagóvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak a tagóvoda igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

12. Beiratkozáshoz szükséges iratok:

A tagóvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A gyermek TAJ kártyáját.

13. A tagóvoda által nyilvántartott adatok:

A tagóvoda nyilvántartja jogszabály szerint a gyermek születési nevét, (Anyakönyvi kivonat szerinti), helyét és idejét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét.

A tagóvodai felvételi előjegyzési naplóban kezelt adatok:

a) a jelentkezés sorszáma, időpontja

b) a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja (gondviselője) nevét,

- c) a kijelölt tagóvoda megnevezését,
- d) annak a tagóvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották,
- e) annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy tagóvodai ellátásban,
- f) a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit,
- g) a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat,
- h) a tagóvodavezető javaslatát,
- i) a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,
- j) a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát,
- k) a felvétel időpontját.

14. A felvételi eljárásról hozott döntés ideje:

A tagóvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap.

A szülő, amennyiben azt a tagóvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke tagóvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A határozatok átvételére kijelölt időpontot a beiratkozás napján tesszük közzé.

15. Jogorvoslati lehetőség:

A tagóvoda igazgatója

- a) a tagóvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

A tagóvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén a tagóvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző tagóvoda vezetőjét.

A tagóvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

A tagóvoda törli a tagóvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek tagóvodai jogviszonya a jogszabály szerint megszűnt.

A nevelési intézmény a gyermekkel kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban a szülővel. A tagóvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

- a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá
- b) a tagóvodai felvétellel és a tagóvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A fenti bekezdésben szabályozott eljárásban települési önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a jegyző, más fenntartó esetén jogi és igazgatási képzési területen szerzett felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a döntéshozó nevelési intézményben igazgatói munkakör betöltésére jogosító felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el. A Pécsi Egyházmegye által fenntartott Szent Bernadett Tagóvodában Bayer László Intézményvezető Úr jár el.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) a tagóvodai felvétellel és a tagóvodából való kizárással, a tanulói jogviszony, valamint a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A fenntartó a meghatározott eljárásban

a) a kérelmet elutasíthatja,

b) a döntést megváltoztathatja, vagy

c) a döntést megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha a jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A közlésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A jogerős döntés végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A másodfokú döntés azonnali végre hajtását rendelheti el a döntéshozó, ha azt a nevelési-oktatási intézménybe járó többi tanuló nyomós érdeke indokolja.

16. Az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése esetén:

(1) Az a szülő vagy törvényes képviselő

- a. aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem íratja be,
- b. aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,
- c. akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága – kivéve a gyermekvédelmi gyámsága – alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról vagy ugyanabban a tanévben az iskolai kötelező tanítási óráról, illetve foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott szabálysértés miatt szabálysértési felelősségre vonásnak egy nevelési évben, egy tanítási évben egyszer van helye.

17. A nem magyar állampolgár kiskorú óvodai ellátása

(1) A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha

- a) menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló törvény alapján befogadott jogállású,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

(2) A feltételek meglétét a tanuló nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

(3) A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést, a kollégiumi ellátást, a pedagógiai szakszolgálatokat, továbbá - ha a magyar jog szerinti tanköteles kort eléri - az iskolai nevelés-oktatást a tankötelezettség fennállása, továbbá a tizennyolcadik életéve betöltése előtt megkezdett tanulmányok befejezéséig a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

(4) Az (1) bekezdés a) pontjában felsoroltak az elismerés iránti kérelem benyújtásától kezdődően gyakorolhatják a (3) bekezdésben meghatározott jogokat.

(5) A (3) bekezdésben szabályozott jog az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározottak alapján akkor gyakorolható, ha a szülő és a gyermek, a tanuló három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

(6) Az a nem magyar állampolgár, aki a köznevelésért felelős miniszter meghívólevelével rendelkezik, a meghívólevelben meghatározott ellátást a magyar állampolgárokkal azonos feltételek szerint veheti igénybe.

(7) Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik az (1)-(6) bekezdésben foglaltak hatálya alá - ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik -, az óvodai, iskolai és kollégiumi ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételeért díjat fizet. A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A köznevelési intézmény vezetője a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti vagy elengedheti.

(8) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek óvodai neveléséhez, iskolai nevelés-oktatásához a köznevelésért felelős miniszter nevelési-oktatási programokat ad ki.

(9) A külföldön megkezdett és befejezetlen tanulmányok a magyar köznevelés iskolarendszerében folytathatók. A tanulmányok beszámításáról, továbbá a tanuló felvételéről az iskola igazgatója dönt.

(10) Ha a beszámítás kérdésében az iskola igazgatója nem tud dönteni, beszerzi a köznevelésért felelős miniszter véleményét.

19. Az intézményi térítési díj, az egy főre megállapított díjak mértéke, a díjfizetés alóli mentességek jogcímei:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról határozza meg a díjfizetés alóli mentességeket, azok jogcímeit, hatályát, és az illetékességi körét.

Az egyházi fenntartású vagy a nem állami fenntartású intézmény esetében az intézményi térítési díjat a fenntartó vezető testülete vagy a képviselőre jogosult személy állapítja meg.

Az intézményi térítési díj szolgáltatónként, intézményenként, telephellyel rendelkező szolgáltató, intézmény esetén - ha ott ellátás nyújtására is sor kerül - székhelyenként, valamint telephelyenként külön-külön is meghatározható.

A Gyvt. szerinti kötelezett az ellátásért, az e rendeletben, valamint a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

Ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díj összege nulla.

A kötelezett az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését egy év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

Ha a jogszabály foglalt időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásai kivételével

- a napközbeni gyermekfelügyelet keretében biztosított gondozó tevékenység esetében gondozási órára,
- a nem említett napközbeni ellátások esetében ellátási napra,
- az átmeneti gondozás és az utógondozói ellátás esetében ellátási napra és hónapra vetítve kell megállapítani.

Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat

- a) gyermekétkeztetésnél legfeljebb egy havi időtartamra előre,
- b) a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevétele esetén legfeljebb egy havi időtartamra előre,
- c) az átmeneti gondozást nyújtó intézmény, valamint az utógondozói ellátás igénybevétele esetén havonta utólag kell megfizetni.

Ha a bölcsődei ellátás, a napközbeni gyermekfelügyelet, a gyermekek átmeneti gondozása vagy az utógondozói ellátás igénybevétele nem a hónap első napján kezdődik (tört havi ellátás), akkor az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az óvoda igazgatójánál, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Ha a tagóvoda házirendje vagy az étkeztetésre vonatkozó szabályzata kedvezőbben nem rendelkezik, a kötelezett az (1) bekezdés a) pontja szerinti bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

A tagóvoda igazgatója az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés feltételeiről, a szünidei gyermekétkeztetésről és az igénybevétel módjáról tájékoztatja a kötelezettet

- a) a beíratáskor,
- b) az ellátás igénybevételének megkezdésekor, az első szülői értekezlet alkalmával
- c) az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés feltételeinek megváltozásakor.

Az intézmény gazdasági igazgatója ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény főigazgatója 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény főigazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A díjhátralékról az intézmény főigazgatója negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésidíj-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

(1) A személyi térítési díj megállapításához a kötelezett – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 30 napnál nem régebbi, az 1. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot nyújt be a tagóvoda igazgatónak.

(2) A kötelezett

- a. a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 2. melléklet szerinti nyilatkozatot,
- b. a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)–d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 3. melléklet szerinti nyilatkozatot és az adott jogcím igazolására a 18. §-ban előírt dokumentumot nyújtja be a tagóvoda igazgatónak.

(3) A kötelezett egy nyilatkozatot nyújt be, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után azonos jogcímen igényli az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetést.

A gyermekek számában történt változást a tagóvoda vezetőnek a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni.

Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

A szülő benyújtja a tagóvoda igazgatónak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolatát.

Ha a szülő, más törvényes képviselő a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 66/A. § (2) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény első alkalommal történő megállapításakor kérte a határozat egy példányának megküldését a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számára, a határozat érvényességének időtartama alatt a határozat másolatát nem kell benyújtania az intézményvezetőnek.

- (1) Bölcsődei, mini bölcsődei gondozás esetében a Gyvt. 150. § (6) bekezdés c) pontja szerinti térítésidíj-fizetési mentesség és intézményi gyermekétkeztetés esetében a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés b) pontja szerinti normatív kedvezmény megállapításához be kell szerezni a kötelezett nyilatkozatát. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a Gyvt. 21/B. § (3) bekezdésben meghatározott gyermekek számát.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének

a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni.

(3) Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a (2) bekezdés szerinti bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

(4) A kötelezett – a (4a) bekezdésben foglalt kivétellel – benyújtja az intézményvezetőnek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolatát bölcsődei, mini bölcsődei gondozás esetében a Gyvt. 150. § (6) bekezdés a) pontjában, továbbá gyermekétkeztetés esetében a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában és c) pontjában, valamint a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételéhez.

(a) Ha a szülő, más törvényes képviselő a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 66/A. § (2) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény első alkalommal történő megállapításakor kérte a határozat egy példányának megküldését a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számára, a határozat érvényességének időtartama alatt a határozat másolatát nem kell benyújtania az intézményvezetőnek.

(b) Ha a bölcsődei, mini bölcsődei gondozás térítésmentessége a Gyvt. 150. § (6) bekezdés d) pontja alapján, vagy az ingyenes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja vagy d) pontja alapján áll fenn, a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője a 9. melléklet szerinti igazolást nyújtja be az intézményvezetőnek.

(5) Bölcsődei, mini bölcsődei gondozásnál a Gyvt. 150. § (6) bekezdés b) pontjában, valamint intézményi gyermekétkeztetésnél a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak fennállását a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával, ennek hiányában a) tartós betegség esetén szakorvosi igazolással, b) fogyatékoság esetén a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.

(a) A fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében elhelyezett gyermek ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésének igénybevételéhez a kötelezettnek a gyermek fogyatékoságáról külön igazolást nem kell benyújtania.

(b) Ha a kötelezett a bölcsődei, mini bölcsődei gondozást a Gyvt. 150. § (6) bekezdés e) pontja alapján kívánja térítésmentesen igénybe venni, benyújtja az intézményvezetőnek a gyermek védelembe vételéről szóló gyámhatósági határozat másolatát.

(6) Ha a gyermek a Gyvt. 21/B. § (1) és (2) bekezdése szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre is jogosult, számára az ingyenes étkezésre való jogosultságot kell megállapítani. Ebben az esetben a kötelezettnek kizárólag az ingyenes étkezésre való jogosultság feltételének fennállását kell igazolnia.

(7) Ha az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételét, valamint bölcsődében, mini bölcsődében a gyermek gondozásának térítésmentes biztosítását

(a) a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés és a térítésdíj-fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától,

legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a kötelezettet,

(b) az a) pont alá nem tartozó feltétel fennállása alapozza meg, az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekékeztetés és a térítésidő-fizetési mentesség az azok igénybevételére jogosító feltétel fennállásának az intézményvezető részére történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a kötelezettet.

(8) 18/A. § (1) Az ellátás igénylése során a 17. és 18. § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek.

(2) Nem szükséges ismételt benyújtani a 17. és 18. § szerinti dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál a többcélú vagy közös igazgatású intézménynél igényel más gyermekjóléti alapellátást, ahol jelenleg is ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek.

(2a) A kötelezettnek a nevelési év, tanítási év kezdetén nem kell ismételt benyújtania a 18. § szerinti dokumentumokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem került sor.

(3) Az (1)–(2a) bekezdés szerinti esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

1. sz. melléklet

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Apja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak): ☐ igen – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni, ☐ nem Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérre vonatkozó jövedelmi adatok: A jövedelem típusa Nettó összege Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó Táppénz, gyermekgondozási támogatások Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás) Összes jövedelem Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok: A család létszáma: fő * Munkavi- szonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó Társas és egyéni vállalkozás- ból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenység- ból származó Táppénz, gyermekgon- dozási támogatások Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások Egyéb jövedelem Az ellátást igénybe vevő kiskorú A közeli hozzátartozók neve, születési ideje Rokoni kapcsolat 1) 2) 3) 4) 5) ÖSSZESEN: (szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők) Hirdetés Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

2. melléklet

NYILATKOZAT

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez.

1. Alulírott (születési név: ,
születési hely, idő : , , anyja neve:)
..... szám alatti lakos, mint a

1.1 nevű gyermek (születési hely, idő: ,
anyja neve:)

1.2 nevű gyermek (születési hely, idő: ,
anyja neve:)

1.3 nevű gyermek (születési hely, idő: ,
anyja neve:)

szülője/ más törvényes képviselője/ gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek
védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési
normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem.

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hó
..... napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb
munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és
nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkezés biztosítását

- ☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- ☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- ☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
- ☐ bölcsőde, minid bölcsőde esetében a déli főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen/nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő
egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak
megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés
normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetében az ellátást nyújtó nevelőszülő,
intézményvezető aláírása)

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2023.január 01.-től 200.564. Ft].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági

ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresői támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

A térítési díj mértéke óvodánkban: 902 Ft/ nap, a diétás (valamilyen ételallergiában szenvedő gyermekek) részére szintén 902 Ft/nap.



Schalpha Anett
tagóvoda igazgató

Az intézmény munkájával összefüggő fenntartói és az állami szervek által tett vizsgálatok nyilvános megállapítások

1. Állami szervek vizsgálatai:

2025. november 14-én a NÉBIH tartott ellenőrzést közétkeztető tálalókonyhánkban. Az ellenőrzés a konyhánkat az előírások szerint, pár hibával, de megfelelőnek találta. Ezek a hibák jelentős része megszüntethető a dolgozók hatékony oktatásával, az oktatáson tanultak betartásának folyamatos ellenőrzésével, a munkafolyamatok megfelelő szabályozásával.

A Baranya Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Osztályának BA/62/00790-3/2022. sz. végzésével kapcsolatban ellenőrzést tartott a TÜV Rheinland InterCert Kft. 2022. augusztus 10-én az óvoda udvarán elhelyezkedő játszótéri eszközök.

Értékelés, összefoglalás (jegyzőkönyv szám: HU22SAVI 001):

Nem megfelelő eszközök:

14. sz. Domb-rámpa 2.

- Az eszközön kilazult egy lécs, aminek következtében összenyomódási hely és botlásveszély keletkezett. A lécs a helyére kell rögzíteni.
- A domb rámpa 1. és domb rámpa 2. elbontásra került.

Megfelelő eszközök:

1. sz. Babaház
2. sz. Homokozó 1.
3. sz. Ollólábas hintaállvány fészekhintával
4. sz. Billegő figura – aranyos bábrabló (a ló használatból adódó hibái miatt cserére került)
5. sz. Homokozó 2.
6. sz. Felfedező hajó csúszdával
7. sz. Rugós figura – madárka (a ló használatból adódó hibái miatt cserére került)
8. sz. Libikóka
9. sz. Tehervonat
10. sz. Rugós egyensúlyozó gerenda
11. sz. Egyensúlyozó rönkök
12. sz. Benzinkút töltőállomás

2. Vezetői tanfelügyelet (tagóvoda):

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény alapvető célja a gyermekek harmonikus, egyéni fejlettséghez igazított nevelése – a tanulás támogatása/ egészséges tanulási környezet biztosítása, ehhez a tagóvoda vezető jó szinten, folyamatosan biztosítja a személyi – és tárgyi feltételeket. Irányítja az értékközpontú nevelést, mely az általános óvodapedagógia mellett, speciális irányultságokkal is rendelkezik, katolikus értékek, német nemzetiségi nevelés. A zenei tehetséggondozás támogatása jó szintű,- Csibőriczke műhely, Nemzeti Tehetségpont Hálózathoz való csatlakozás terve. Az intézménybe járó gyermekek számára biztosított az egyéni fejlesztés lehetősége, az egyéni bánásmód, egyéni képességfejlesztés napi gyakorlat. Tudatos figyelem a gyermekekre, csakúgy, mint a családokra. Az intézményi sajátosságok hangsúlyozása.

Fejleszthető tevékenységek

A nevelés, tanítás, tanulás folyamatának folyamatos nyomon követési eredmények összegzése csoportonként. Az óvodapedagógusok által összegzett mérési adatok elemzése, beépítése a stratégiai dokumentumokba, ezzel biztosítva a tudatosabb jövőkép tervezését.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

A vezető sokat tett, hogy az intézményben sikerült elfogadtatnia az intézményi program értékeit. A napi pedagógiai gyakorlatban teret enged a pedagógusok módszertani szabadságának, pedagógiai szabadság jellemzi a mindennapi tevékenységeket. Az intézmény előtt álló feladatokról hatékony kommunikációt folytat, - a vezető mindig tájékoztatja kollégáit, a szülőket az esetleges változásokról (intézmény bővülés, intézmény felújítás, humánerőforrás alakulása).

Fejleszthető tevékenységek

A Vezetői Programjában meghatározta a rövid, - közép, - és hosszútávú feladatait. Ezek ütemezésének megjelenítése a Munkatervben, és a Beszámolóban javasolt. Időszakonként célszerű a partnerek elégedettségét mérni, hogy kellő információval rendelkezzen az intézményről. Komlói Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Általános Iskola és Óvoda, Szent Bernadett Tagóvodája 7300 Komló, Templom tér 2. szentbernadettovoda@pecs.egyhazmegye.hu
www.komlokodaly.hu

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

A tagóvoda vezető kiemelkedően motivált a magas színvonalú nevelő munka iránt, a katolikus értékek közvetítésében. Figyel a kollégáira, együttműködik velük, tiszteletben tartja véleményüket. Hiteles, etikus kommunikáció, magatartás jellemzi. Továbbképzéseken vesz részt. Személye hiteles példa kollégái és a szülők számára.

Fejleszthető tevékenységek

A vezetői programjában leírtak figyelembevétel, a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban, leírtak éves lebontása, beépítése a Munkatervbe, Beszámolóba. Vezetői túlterheltségének csökkentése. (túlterheltségének okai: magas óraszámú csoportban dolgozik, az új intézmény menedzselési feladatai magas szintű elvégzése, óvodapedagógusi hiány kezelése stb.)

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

A tagóvoda vezető irányításával az óvoda megújult termekkel, gyermekközpontú, a katolikus értékrendet közvetítő pedagógiai gyakorlattal neveli a 3-7 éves gyermekeket. Az intézményi szükségletekhez igazítja a pedagógus továbbképzést. A kihívásokra reagálva, szakmai csapatát tudatosan építi. (főiskolai hallgatóknak gyakorlat biztosítása)

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi önértékelési rendszer kidolgozása, működtetése. A Szent Bernadett Óvodai belső elvárás rendszerének kidolgozása az önértékelési kézikönyv alapján az intézményi sajátosságokkal kiegészítve.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény érdekeit szem előtt tartva a Szent Bernadett Óvoda jó szintű működtetése, menedzselése, partnerekkel való együttműködése. A partnerek megnyerése az óvoda támogatására, bővítésére. (Új épület, csoport bővítés, német nemzetiségi nevelés stb.)

Fejleszthető tevékenységek

Vezetőként felelős az óvoda hatékony, eredményes működtetéséért. Ezt a munkát jelenleg eredményesen, de túl nagy terheléssel végzi. A hosszú távú működtetés érdekében szükséges a túlterhelésének csökkentése, - függetlenített óvodavezetői státusz, adminisztrációs terhek csökkentésére óvodatitkár alkalmazása. Az intézményi honlapon, a KIR adatbázisban a Szent Bernadett Óvoda dokumentumainak megjelenítése, - Pedagógiai program, Közzétételi lista.